

WORKBOOKS PHOTOGRAPHIE

TA CHECKLIST DE LANCEMENT

Tout ce qu'il faut cocher pour te lancer comme
photographe sans rien oublier

9 thématiques · les fondamentaux à cocher pour te lancer, sereinement

@workbooks.photographie

01 · STATUT & CRÉATION

- ☐ Déterminer la nature réelle de mon activité et le régime (BIC / BNC)
- ☐ Comprendre le statut de micro-entreprise et ce qu'il implique
- ☐ Créer mon activité via le guichet unique de l'INPI
- ☐ Récupérer mon SIRET et mon code APE
- ☐ Ouvrir mon espace sur autoentrepreneur.urssaf.fr
- ☐ Choisir ma périodicité de déclaration (mensuelle ou trimestrielle)
- ☐ Évaluer le versement libératoire avant de l'activer
- ☐ Vérifier si je peux bénéficier de l'ACRE

02 · FISCAL & BANCAIRE

- ☐ Ouvrir un compte bancaire dédié à mon activité
- ☐ Comprendre la franchise en base de TVA (« TVA non applicable, art. 293 B du CGI »)
- ☐ Surveiller mes seuils (micro-entreprise et TVA)
- ☐ Anticiper la CFE (exonérée la 1^{re} année, due ensuite)
- ☐ Tenir mon livre de recettes à jour
- ☐ Provisionner mes cotisations URSSAF à chaque encaissement

03 · ASSURANCES & PROTECTION

- ☐ Souscrire une RC Pro adaptée à la photographie
- ☐ Comprendre ce que couvre — et ne couvre pas — mon assurance
- ☐ Assurer mon matériel (vol, casse), distinct de la RC Pro
- ☐ Vérifier ma couverture en déplacement et en prestation extérieure
- ☐ Réfléchir à une prévoyance (arrêt de travail)

04 · CADRE JURIDIQUE & CLIENT

- ☐ Préparer un contrat de prestation clair (délais, livraison, retouches, annulation, report)
- ☐ Rédiger mes CGV (conditions générales de vente)
- ☐ Adhérer à un médiateur de la consommation et l'indiquer dans mes CGV
- ☐ Prévoir une autorisation de droit à l'image pour toute personne identifiable
- ☐ Clarifier la cession des droits d'utilisation (usage, supports, durée)
- ☐ Systématiser un acompte à la réservation

05 · FACTURATION & GESTION

- ☐ Créer un modèle de devis conforme
- ☐ Créer un modèle de facture avec toutes les mentions obligatoires (SIRET, mention TVA, date, numéro)
- ☐ Mettre en place une numérotation continue et cohérente
- ☐ Prévoir un process de relance de paiement
- ☐ Suivre mes encaissements : qui, combien, quand
- ☐ Conserver mes factures et justificatifs

06 · DONNÉES & RGPD

- ☐ Recueillir un consentement écrit pour l'usage des images
- ☐ Afficher une mention RGPD / politique de confidentialité (site + formulaire de contact)
- ☐ Tenir un registre simple des traitements de données
- ☐ Sécuriser le stockage des fichiers clients
- ☐ Mettre en place une sauvegarde fiable (règle 3-2-1)

07 · ORGANISATION & OUTILS

- ☐ Créer une adresse mail professionnelle
- ☐ Structurer mes dossiers clients (arborescence claire)
- ☐ Choisir une galerie de livraison des photos
- ☐ Mettre en place la signature électronique (contrats, autorisations)
- ☐ Poser mon process type : de la demande à la livraison

08 · MARQUE & PRÉSENCE EN LIGNE

- ☐ Vérifier la disponibilité de mon nom (marque, nom de domaine, réseaux sociaux)
- ☐ Réserver mon nom de domaine
- ☐ Envisager le dépôt de ma marque à l'INPI (protéger mon nom et mon logo)
- ☐ Poser mon identité visuelle (logo, couleurs, typographies)
- ☐ Créer mon site vitrine / portfolio
- ☐ Réserver mes identifiants sur les réseaux sociaux
- ☐ Créer ma fiche Google Business (référencement local)

09 · POSTURE PRO

- ☐ Comprendre que faire des photos ne suffit pas
- ☐ Arrêter de vouloir tout faire parfaitement dès le début
- ☐ Prioriser la clarté avant l'image
- ☐ Assumer mes tarifs et mon cadre sans culpabiliser
- ☐ Construire progressivement une activité stable et durable

POUR ALLER PLUS LOIN



Quand je me suis lancée, en décembre 2023, je n'avais aucune de ces cases en tête. J'ai photographié un mariage à perte, encaissé une soirée à 300€ que je n'ai jamais vue arriver, et déclaré sur le mauvais régime fiscale, plusieurs centaines d'euros envolées. Parce que je n'avais pas le cadre nécessaire pour me lancer correctement. Et si tu veux le comment derrière chaque étape, la page suivante est pour toi.

LES FONDAMENTAUX DU BUSINESS PHOTO

CE QUE TU REÇOIS

Le guide complet, 7 chapitres — du bricolage dans le flou à une activité carrée

- **Comprendre dans quoi tu t'engages** : Avant : tu improvises sans te sentir « pro ».
→ Après : tu sais que dès le 1er euro tu es une entreprise, et tu la gères comme telle.
- **Décoder le formulaire : statut, BIC/BNC, versement libératoire, ACRE** : Avant : tu coches au hasard, par fatigue.
→ Après : tu choisis en comprenant, et tu évites l'erreur de statut qui coûte des centaines d'euros.
- **Te protéger : RC Pro, assurance, RGPD** : Avant : un imprévu peut tout faire dérailler.
→ Après : tu sais exactement ce que tu couvres, et un problème reste un détail.
- **Le contrat qui te sécurise : délais, acompte, annulation, report** : Avant : tu bosses sans filet, tu subis les annulations.
→ Après : chaque prestation est cadrée, tu es payée et protégée.
- **Droit à l'image & RGPD, sans jargon** : Avant : tu publies en croisant les doigts.
→ Après : tu sais ce que tu as le droit de faire, sans risque juridique.
- **Facturer proprement dès la première prestation** : Avant : factures bancales, paiements qui traînent.
→ Après : facturation conforme, et tu sais qui t'a payée, combien, quand.
- **Ta chronologie de lancement, étape par étape** : Avant : quinze onglets, la peur d'oublier l'essentiel.
→ Après : tu avances dans le bon ordre, sans trou.
- **6 templates prêts à l'emploi : contrat, CGV, devis, facture, relance, droit à l'image** :
Avant : page blanche ou modèles douteux trouvés en ligne.
→ Après : tu personnalises une fois, tu réutilises à chaque client.

LES FONDAMENTAUX DU BUSINESS PHOTO



47€ · paiement unique · accès immédiat, à toi pour toujours

[JE RÉCUPÈRE LE GUIDE](#)

@workbooks.photographie